

इमारत व कारखाने

आवश्यक कागदपत्र

लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदा निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
तात्पुरत्या पावसाळी छाप-यांची परवानगी	१. परिशिष्ट 'अ' नुसार १०० रूपये स्टॅम्प पेपरवर नोटरी केलेले हमीपत्र. २. तात्पुरत्या पावसाळी छाप-यांच्या मोजमाप दर्शावणारा नकाशा. ३. जर मालक / सोसायटीचे सचिव यांच्याकडून ना हरकत प्रमाणपत्र न मिळाल्यास परिशिष्ट 'ब' नुसार क्षती पूर्वी बंधपत्र (Indemnity Bond) सादर करण्यात यावा.	छान्नी शुल्क २००/- + दरवर्षी मान्सूनपूर्वी दर निश्चिती करून परिपत्रक निमित्त करण्यात येते.	अर्ज परिपूर्ण भरला गेला असल्यास अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ०७ दिवस	पदा निर्देशित अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त डी विभाग	उपायुक्त (परि-१)
२. मनपा अधिनियम ३९० अन्वये देण्यात येणा-या फॅक्टरी परवाने	१. उद्योग आधार प्रमाणपत्र. २. उद्योगासाठी वापरण्यात येणा-या यंत्र सामग्रीचे मांडणी नकाशा (Scale 1" : 8') ३. संबंधित इमारत प्रस्ताव विभागाभर्तत देण्यात आलेले भोगवटा प्रमाणपत्र (Occupation Certificate) अथवा बांधकाम आधार रेषे पूर्वीच असल्याबाबत कागदपत्र (पिठाची गिरणी किंवा स्वतंत्र बांधकाम) चे ०१.०४.१९६२ पूर्वीच असल्याबाबत किंवा कमीत कमी ०१.०४.१९७६ च्या गणने पूर्वीच असावे याबाबतची कागदपत्रे. ४. क्षती पूर्वी बंधपत्र (Indemnity Bond). ५. परिशिष्ट 'अ' नुसार १०० रूपये स्टॅम्प पेपर व नोटरी केलेले हमीपत्र. ६. महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र. ७. भग्नीदार करार संस्थेचे अंतर्गत नियमावली व मसुदा पत्र संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र. ८. सहाय्यक कर संकलक व निधीकर यांच्याकडून करनिधीरणा देवकाची प्रत. ९. भाडेकरूनी मालकाकडून व्यवसायाकरीता ना हरकत प्रमाणपत्र घ्यावे. १०. सोसायटी स्थापन असल्यास सोसायटीकडून ना हरकत प्रमाणपत्र घ्यावे. ११. संरक्षणत्मक सल्लागार यांच्याकडून जागोचे स्ट्रक्चरल स्टीबिलिटी सर्टिफिकेट प्रमाणपत्र. १२. जर जागोस पूर्वीच कारखानाचे / लघुउद्योग परवाना असल्यास त्याची प्रत सादर करणे. १३. RMC Plant - इमारत प्रस्ताव चे मंजूर आराखडा किंवा / एसआरए / म्हाडा / एमएमआरडीए / मालमला विभाग / सहा. अभियंता परिश्रक्षण यापैकी जे लागू होतील. १४. जागोचे Geo tag असलेले ०४ (चार) छायाचित्र.	परवाना शुल्क अर्थव्यवस्था आणि जागोच्या भाषनावर अवलंबून असते.	अर्ज परिपूर्ण भरला गेला असल्यास अर्ज प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवस	पदा निर्देशित अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त डी विभाग	उपायुक्त (परि-१)

Asst. Eng. (Bldg. & Fact)
'D' Ward

Executive Engineer (B&F) 'D' Ward
(Designated Officer)

३	मनपा अधिनियम ३९० अन्वये देण्यात येणा-या फॅक्टरी परवाने	<p>१. उद्योग आधर प्रमाणपत्र.</p> <p>२. उद्योगासाठी वापरण्यात येणा-या यंत्र सामग्रीचे मॉडर्नी नकाशा (Scale 1" : 8')</p> <p>३. संबंधित इमारत प्रस्ताव विभागामार्फत देण्यात आलेले भागावटा प्रमाणपत्र (Occupation Certificate) अथवा बांधकाम आधर रेषे पूर्वीचे असल्याबाबत कागदपत्र (पिठाची गिरणी किंवा स्वतंत्र बांधकाम) चे ०१.०४.१९६२ पूर्वीचे असल्याबाबत किंवा कमीत कमी ०१.०४.१९७६ च्या गणने पूर्वीचे असावे याबाबतची कागदपत्रे.</p> <p>४. क्षती पूर्ती बंधपत्र (Indemnity Bond).</p> <p>५. परिशिष्ट 'अ' नुसार १०० रूपये स्टॅम्प पेपर व नोटरी केलेले हमीपत्र.</p> <p>६. महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र.</p> <p>७. भग्नीदार करार संस्थेचे अंतर्गत नियमावली व मसुदा पत्र संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र.</p> <p>८. सहाय्यक कर संकलक व निर्धारक यांच्याकडून करनिर्धारण देयकाची प्रत.</p> <p>९. भाडेकरूनी मालकाकडून व्यवसायाकरीता ना हरकत प्रमाणपत्र घ्यावे व फॅक्टरी चालविण्याकरीता करार पत्र सादर करावे.</p> <p>१०. सोसायटी स्थापन असल्यास सोसायटीकडून ना हरकत प्रमाणपत्र घ्यावे.</p> <p>११. संरक्षणत्मक सल्लागार यांच्याकडून जागेचे स्ट्रक्चरल स्टॅबिलिटी सर्टिफिकेट प्रमाणपत्र.</p> <p>१२. जर जागेस पूर्वीचे कारखानाचे / लघुउद्योग परवाना असल्यास त्याची प्रत सादर करणे.</p> <p>१३. RMC Plant - इमारत प्रस्ताव चे मंजूर आराखडा किंवा / एसआरए / म्हाडा / एमएमआरडीए / मालमला विभाग / सहा. अभियंता परिरक्षण यापैकी जे लागू होतील.</p> <p>१४. जागेचे Geo tag असलेले ०४ (चार) छायाचित्रे.</p>	परवाना शुल्क अश्वशक्ती आणि जागेच्या मापनावर अवलंबून असते.	अर्ज परिपूर्ण भरला गेला असल्यास अर्ज प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवस	पटनिर्देशित अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त डी विभाग	उपयुक्त (परि-१)
---	--	---	---	--	---------------------	-------------------------	-----------------

४	मनपा क्षेत्रातील इमारतीच्या गच्चीवरील पावसापट्टे होणा-या गळतीमुळे इमारतीची होणारी हानी टाळण्यासाठी संपूर्ण गच्ची आच्छादित करण्यासाठी शेड उभारण्याबाबत बुई-नुई महानगरपालिका क्षेत्रातील सर्व (निवासी, अजिवासी व औद्योगिक) इमारती ज्यांना २० वर्षे किंवा अधिक वर्षे झालेली आहेत व ज्या इमारतीच्या गच्चीमधून गळती होत आहे व इमारतीची हानी होत आहे.	१. इमारतीच्या अधिकृततेबद्दलचे मान्यतेचे नकाशे व आवश्यक असलेले स्वयं घोषित प्रतिज्ञापत्र. २. अर्जदाराचे आधारकार्ड व मोबाईल क्र. ३. नोंदणीकृत संरचनात्मक सल्लागार (Structural Consultant) याचेकडून उभारण्यात येणा-या शेडचा मोजमापासह स्थळ दर्शक नकाशा. ४. नोंदणीकृत संरचनात्मक सल्लागार (Structural Consultant) याचेकडून प्राप्त केलेले इमारतीचे व तासुरच्या शेडचे स्ट्रक्चरल स्टॅबिलिटी सर्टिफिकेट जोडणे आवश्यक आहे. तसेच त्यात स्थिरता कालावधी किती महिने वैध आहे हे नमूद करणे आवश्यक आहे. ५. शेड उभारण्यापूर्वीचा फोटो (अर्जासोबत). ६. गच्चीवरील शेडसाठी परवानगी फक्त २४ मी. मजल्यापर्यंतच्या इमारतीसाठी असेल. ७. गच्चीवरील शेड केवळ गळती थांबविण्याकरिता असल्याने सदर शेडची उंची (5' at Parapet Wall side and 7' at ridge) पेक्षा जास्त असून नये व ती गच्चीच्या रस्ताबाहेर मोजण्यात येईल. तसेच ती शेड सर्व बाजूंनी खुली असावी. सदर शेडला पुरेसा उतार ठेवून पावसाच्या पाण्याचा निचरा कोणालाही त्रास होणार नाही अशा योग्य रितीने करण्याची जबाबदारी अर्जदाराची राहिली. ८. सदर शेडचा वापर इतर रहिवासी, वाणिज्य वा अन्य कारणाकरिता करता येणार नाही. ९. सदर शेडसाठी वापरण्यात येणारे साहित्य हे अभिरोधक असावे. उदा. शेडची चौकट (फ्रेम) ही लोखंडी (स्टील) धातूची असावी तसेच वरील आच्छादन (पत्रे) हे Galvanized Iron (G.I.) चे असावे. त्याबाबतचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत अर्जदाराचे संबंधित सहाय्यक आयुक्त यांना सादर करावे. १०. ज्या इमारतीत (अजिवासी) अभिग्रामन दलाच्या अटीनुसार, अभिप्रतिबंध उपकरणे व साधने स्थापित असतील ती योग्य व कार्यक्षम स्थितीत असल्यासंबंधीचे तापसन्स, प्राप्त अधिकरणाने दिलेले वैध फॉर्म - बी प्रमाणपत्र महाराष्ट्र आग प्रतिबंध व जीव संरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ नुसार सादर करावे.	मनपा परिपत्रकानुसार.	अर्ज परिपूर्ण भरला गेला असल्यास अर्ज प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवस.	पदाभिर्देशित अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त डी विभाग	उपायुक्त (परि-१)
५	खाजगी जागेवरील अनधिकृत बांधकामाचे अर्जदाराचे निष्कासन	मनपा अधिनियम १८८८, व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, प्रमाणे	मनपा अधिनियम १८८८, व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, प्रमाणे	पदाभिर्देशित अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त डी विभाग	उपायुक्त (परि-१)	
६	धोकादायक / मोडकळीस आलेल्या इमारत मालकावर	मनपा अधिनियम १८८८, व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, प्रमाणे	मनपा अधिनियम १८८८, व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, प्रमाणे	पदाभिर्देशित अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त डी विभाग	उपायुक्त (परि-१)	
७	खाजगी इमारतीतील उपद्रवकारक बाबींवर कारवाई.	मनपा अधिनियम १८८८, व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, प्रमाणे	मनपा अधिनियम १८८८, व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, प्रमाणे	पदाभिर्देशित अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त डी विभाग	उपायुक्त (परि-१)	
८	कारखाना मालकाने परवानापत्राविरुद्ध केलेल्या गैरवापरावर	मनपा अधिनियम १८८८, व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, प्रमाणे	मनपा अधिनियम १८८८, व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, प्रमाणे	पदाभिर्देशित अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त डी विभाग	उपायुक्त (परि-१)	
९	अनधिकृत कारखान्यांवर कारवाई	मनपा अधिनियम १८८८, व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, प्रमाणे	मनपा अधिनियम १८८८, व महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, प्रमाणे	पदाभिर्देशित अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त डी विभाग	उपायुक्त (परि-१)	